

# **CODICE ETICO**

---



**2023**

---

# Indice

1. Introduzione	3
2. I Valori di Cassa Prevint	5
3. Principi Generali	6
4. Le nostre linee guida	10
5. Principi nei rapporti con la collettività	13
6. Principi nelle attività contabili e finanziarie	15
7. Violazioni del Codice etico	16
8. Monitoraggio e aggiornamento del Codice	17
9. Adozione e diffusione del Codice	18

# 1. Introduzione

## 1.1 Premesse

Attraverso il presente documento intendiamo esprimere l'insieme dei **Valori** e dei **Principi** su cui Cassa Prevint (di seguito, per brevità, "Prevint", "La Cassa" o "l'Associazione"), e le persone che operano per suo conto, fonda la propria attività.

La nostra **Cassa di assistenza interaziendale**, iscritta all'Anagrafe dei Fondi Sanitari e istituita presso il Ministero della Salute, eroga servizi personalizzati ai lavoratori, studiati in base alle specifiche esigenze delle Aziende Associate e di ciascuna categoria professionale in esse presenti.

Fondiamo il nostro agire sul rispetto di valori etici quali l'**assistenza alla persona**, la **tutela della salute**, l'**affidabilità** e la **trasparenza**, determinanti in ogni contesto e tanto più nel delicato ambito d'intervento in cui operiamo. Di qui la scelta di formalizzare il nostro sistema di valori e **Linee guida** in un **Codice Etico** (di seguito, "Codice").

## 1.2 Cassa Prevint

La nostra Cassa nasce nel **2004** come **associazione senza scopi di lucro**, con l'intento di offrire ai Soci ordinari, agli affiliati dipendenti dei Soci (anche per singole categorie) nonché ai familiari di questi ultimi **prestazioni di assistenza, sviluppo e gestione di piani assistenziali per i casi di morte, invalidità, infortuni e malattie attraverso la stipulazione di polizze assicurative, secondo condizioni normative ed economiche di massimo favore.**

# 1. Introduzione

## 1.3 Il Rapporto con i nostri Stakeholder

Stabiliamo con i nostri *stakeholder*, interni ed esterni, relazioni basate sulla **fiducia reciproca** e su un **comune patrimonio valoriale** che trova piena espressione nelle linee guida del Codice.

L'intero documento - improntato ad un ideale di cooperazione delle parti coinvolte, pur nel rispetto del ruolo e dell'autonomia di ciascuna - vuol costituire per tutti gli *stakeholder* un'importante fonte di ispirazione nonché una chiara indicazione di percorso utile a direzionare azioni ed intenti.

## 1.4 Destinatari del Codice Etico

Costituiscono i **Destinatari del Codice** tutte le persone, le società e le istituzioni interessate alla missione perseguita dalla Cassa o il cui apporto è richiesto per la sua concreta realizzazione.

Ad essi **chiediamo di adeguare i propri comportamenti alle linee guida** riportate nel presente documento, nell'intento di salvaguardare, a vantaggio di tutti, il **corretto funzionamento** e il **prestigio** stesso della Cassa. La convinzione di operare a beneficio di Previnet non può dunque giustificare l'adozione di alcun comportamento in contrasto con i principi del Codice, oltre che dei dispositivi legislativi applicabili.

La nostra Cassa s'impegna a divulgare il presente Codice e le sue eventuali modificazioni successive mediante apposite attività di comunicazione (pubblicazione sul sito internet e diffusione diretta presso i Soci), così come a fornire eventuali chiarimenti a tutti coloro che necessitassero di riceverne. Si richiederà a ciascun Destinatario di prenderne attentamente visione e confermarne l'accettazione mediante apposizione di firma olografa.

## 2.1 Valori di Cassa Prevint

Consideriamo il nostro sistema di **Valori** un **patrimonio prezioso** cui ispirare le nostre condotte e su cui porre le basi per un **accordo morale di cooperazione** vantaggiosa per tutte le parti in gioco. Esso definisce l'**identità culturale della Cassa** ed è alla base di ogni impegno assunto nei confronti dei nostri *stakeholder*.

### ASSISTENZA ALLA PERSONA

*Nel nostro agire abbiamo a cuore i bisogni di ciascun associato*

### TUTELA DELLA SALUTE

*Tutelare la salute come fondamentale diritto dell'individuo e nell'interesse della collettività*

### PRIVACY E RISERVATEZZA

*Garantiamo la totale privacy dei nostri soci*

### AFFIDABILITÀ

*Costruire un rapporto di fiducia con i nostri affiliati è di fondamentale importanza*

# 3. Principi Generali

Svolgiamo la nostra attività nel **pieno rispetto della legalità, della trasparenza, della correttezza e della legittimità**, principi che tutti i Destinatari del Codice sono tenuti a rispettare in ogni momento della propria attività e, in particolare, nel rapporto con gli Associati, siano essi Pubblici o Privati. La nostra Cassa si impegna inoltre a **soddisfare e tutelare tutti i Soci e gli affiliati**, garantendo un elevatissimo *standard* di qualità. Riusiamo e non tolleriamo comportamenti illegali o non conformi ai principi etici di Prevint, con riferimento anche alle previsioni del D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 in ordine alla responsabilità degli Enti dipendente da reato.

## 3.1 Legalità

Operiamo nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti in vigore nel territorio in cui svolgiamo la nostra attività, nonché del presente Codice Etico e delle procedure interne. Tale principio è vincolante per chiunque operi in nome e per conto della Cassa. **I Destinatari sono tenuti al rispetto della normativa vigente e non è in nessun caso accettabile un comportamento in contrasto a quanto disposto dalla legge, nemmeno se posto in essere con l'intento di perseguire o realizzare un interesse dell'Associazione.**

## 3.2 Trasparenza e completezza dell'informazione

Ci impegniamo a diffondere, all'interno e all'esterno, **informazioni chiare, precise, accurate e comprensibili** per consentire ai Destinatari di assumere decisioni consapevoli in merito alle relazioni da intrattenere con la Cassa stessa.

# 3. Principi Generali

## 3.3 Imparzialità

Nell'assunzione delle decisioni e nello svolgimento delle nostre attività, **ripudiamo ogni discriminazione** in base all'età, al sesso, allo stato di salute, alla lingua, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle fedi religiose dei nostri interlocutori.

## 3.4 Correttezza ed efficienza amministrativa

Nella nostra Cassa **la chiarezza e l'autenticità della contabilità** sono valori imprescindibili così come la **verificabilità**, la **legittimità** e la **coerenza del nostro agire**. In particolare, ogni operazione, seppur posta in essere da *outsourcer* di servizi, trova riscontro nella documentazione a supporto dell'attività svolta, in modo tale da garantire la registrazione contabile, la ricostruzione dettagliata e l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità. Inoltre, pienamente consapevoli che l'irregolare tenuta dei libri contabili costituisce violazione di legge, garantiamo che non si verifichino registrazioni di operazioni fittizie, fuorvianti o non adeguatamente documentate né mancate registrazioni di impegni da cui possano derivare responsabilità per l'Associazione.

# 3. Principi Generali

## 3.5 Integrità della persona

**Consideriamo le nostre persone fondamentali** per l'efficiente gestione delle risorse della Cassa, assicurando loro condizioni di lavoro rispettose della dignità personale e ambienti di lavoro salubri, sicuri e produttivi. Ci impegniamo a garantire un ambiente di **lavoro libero da ogni forma di intimidazione, molestia o discriminazione riconducibili a nazionalità, sesso, stato di salute, opinioni politiche e religiose.**

## 3.6 Riservatezza delle informazioni

I Destinatari del Codice non dovranno utilizzare né consentire l'utilizzo di informazioni relative a Prevint e a soggetti che abbiano rapporti con essa che non siano di pubblico dominio, per promuovere o favorire interessi propri o di terzi. In particolare, tutte le informazioni che non siano di pubblico dominio relative alla nostra attività, di cui un Socio, un Amministratore o un Collaboratore Esterno sia a conoscenza per ragione delle proprie funzioni o comunque del rapporto di lavoro, devono considerarsi riservate. **Assicuriamo costantemente la riservatezza delle informazioni e dei dati personali** dei quali veniamo a conoscenza nell'ambito della nostra attività. Non utilizziamo alcuna informazione o dato per fini diversi da quelli stabiliti dalla legge. I Destinatari del Codice (in particolare coloro che sono autorizzati al trattamento dei dati personali sensibili) devono porre ogni cura per evitare l'indebita diffusione di tali informazioni.

# 3. Principi Generali

## 3.7 Qualità e Professionalità

Il nostro personale è dotato di **competenze professionali adeguate** all'attività svolta dall'Associazione e garantisce la **valorizzazione del patrimonio associativo**, la **gestione efficiente delle risorse** dell'associazione e la **qualità dei servizi resi** nei confronti degli iscritti. Mettiamo a disposizione del nostro personale tutti gli strumenti informatici e logistici necessari per svolgere adeguatamente ed agevolmente le prestazioni richieste.

# 4. Le nostre Linee Guida

## 4.1 Rapporti con la Pubblica Amministrazione, Istituzioni e le Autorità Pubbliche

I nostri **rapporti con le Autorità Pubbliche**, locali e nazionali, sono fondati sul rispetto del Codice Etico, del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo dell'Associazione così come della normativa vigente applicabile.

In particolare, le **relazioni con i funzionari pubblici** sono intrattenute e curate da soggetti incaricati e formalmente autorizzati allo svolgimento della mansione, nel segno dell'**integrità**, della **correttezza** e comunque nel **rispetto delle procedure interne**.

I Destinatari tutti devono astenersi dall'offrire o promettere di offrire, pur se soggetti a illecite pressioni, somme di denaro o altre utilità in qualunque forma e modo, per promuovere o favorire interessi della Cassa attraverso il compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio da parte di un soggetto pubblico o privato.

L'Associazione inoltre

- non effettua spese di rappresentanza non giustificate;
- non fornisce né promettere di fornire o sollecitare documenti riservati;
- non esibisce documenti o dati falsi né tiene un comportamento ingannevole tale da indurre la Pubblica Amministrazione in errore con lo scopo di orientarla indebitamente a suo favore;
- non elude le succitate prescrizioni mediante forme indirette di illecita contribuzione quali sponsorizzazioni, consulenze o pubblicità;
- non elargisce omaggi a rappresentanti del Comune, della Regione, di Enti pubblici nonché a pubblici ufficiali e pubblici dipendenti se non di valore puramente simbolico quando non siano espressamente vietati.

# 4. Le nostre Linee Guida

## 4.2 Rapporti con le aziende associate

I nostri rapporti con gli Associati sono interamente ispirati a **principi di trasparenza, affidabilità, correttezza e buona fede.**

La Cassa s'impegna a:

- Fornire alle Aziende che chiedono di associarsi tutte le indicazioni necessarie al fine di un'adeguata valutazione delle prestazioni rese dall'Associazione e degli impegni legati alla sottoscrizione dell'adesione.
- Garantire che la sottoscrizione dell'associazione avvenga nel rispetto dello Statuto;
- Assicurare che ogni prestazione assistenziale venga resa sulla base di documentazione negoziale chiara, completa e trasparente;
- Verificare che ogni azienda associata adempia puntualmente ai propri impegni, controlli l'invio delle anagrafiche degli aventi diritto e il pagamento delle quote e sospenda le erogazioni nel caso di mancato rispetto degli impegni suddetti;
- Garantire la libertà per le Aziende associate di risolvere il rapporto con Prevint, in ossequio alle regole previste nelle convenzioni;
- Improntare le relazioni con gli Associati su valori quali disponibilità, rispetto e professionalità;
- Fornire a tutti gli Associati informazioni chiare sulla regolamentazione relativa alle prestazioni dell'Associazione;
- Garantire che tutte le prestazioni vengano erogate nel pieno rispetto dello Statuto e dei Regolamenti previsti;
- Assicurare la *privacy* degli Associati e degli Affiliati dipendenti degli Associati;
- Curare la comunicazione con gli Associati e fornire risposta a quesiti;
- Aggiornare tempestivamente le anagrafiche degli aventi diritto alle prestazioni;

# 4. Le nostre Linee Guida

## 4.3 Rapporti con i Terzi

I nostri **rapporti con i Terzi** si basano su **principi quali lealtà, professionalità, trasparenza e correttezza**, nella tutela degli interessi della Cassa. Chiediamo a tutti i nostri fornitori, Collaboratori esterni, mezzi di comunicazione e al contesto civile pari lealtà e correttezza.

Ai nostri Fornitori garantiamo **reale e corretta concorrenza**. Il mantenimento di ogni rapporto di fornitura è legato a parametri oggettivi e imparziali quali il rapporto qualità/prezzo e gli altri indici di utilità/qualità per Prevint.

I principi sanciti dal presente Codice devono essere condivisi e rispettati anche dai Collaboratori Esterni. Per quanto riguarda gli accordi di collaborazione e consulenza a vario titolo, essi devono essere redatti in forma scritta e prevedere un compenso strettamente commisurato alle prestazioni indicate nell'accordo.

Ci curiamo che ogni forma di **comunicazione verso l'esterno** inerente alla Cassa sia **veritiera, trasparente e coerente** con le sue politiche e i suoi interessi. I nostri rapporti con la stampa e/o con i mezzi di comunicazione possono essere gestiti solo da persone incaricate da Prevint. Verifichiamo inoltre che ogni notizia riguardante l'Associazione, divulgata in occasione di convegni, pubblici interventi e redazione di pubblicazioni in genere da parte di Amministratori, Soci e Collaboratori Esterni incaricati, abbia ricevuto in via preliminare l'autorizzazione dei Soci. Chiediamo infatti ad Amministratori, Soci e Collaboratori di astenersi da qualsivoglia comportamento o dichiarazione che possa in qualche modo ledere l'immagine di Prevint.

# 5. Principi nei rapporti con la collettività

## 5.1 Politica ambientale della Cassa

Prevint riserva la massima attenzione al **rispetto degli interessi della collettività** e considera l'**ambiente patrimonio di tutti**, da tutelare e difendere, ponendo il massimo impegno nell'orientare la propria attività al rispetto di tali principi.

## 5.2 Partiti, Organizzazioni Sindacali ed Associazioni

**Non favoriamo partiti politici, movimenti, comitati, organizzazioni politiche e sindacali**, rappresentanti o candidati né eroghiamo ad essi contributi diretti o indiretti in alcuna forma.

## 5.3 Partecipazione ad attività antisociali e criminali

**Ripudiamo qualunque attività antisociale e criminale** e ci curiamo che tutti i Soci, gli Amministratori e i Collaboratori Esterni della Cassa non intrattengano in alcun modo rapporti con organizzazioni ed elementi coinvolti in attività antisociali e criminali che minacciano la Società o la vita dei cittadini. A fronte di domande estorsive provenienti da soggetti antisociali o criminali, l'Associazione rifiuterà categoricamente qualsiasi compromesso, astenendosi altresì da esborsi di denaro o altre prestazioni.

# 5. Principi nei rapporti con la collettività

## 5.4 Contributi e sponsorizzazioni

Qualunque tipo di contributo e attività di sponsorizzazione che possa riguardare la cultura, i temi sociali, lo sport, lo spettacolo e l'arte sono unicamente destinati ad eventi che offrano garanzia di qualità, che abbiano respiro nazionale o regionale, o siano diretti a **promuovere o valorizzare l'attività associativa.**

# 6. Principi nelle attività contabili e finanziarie

## 6.1 RegISTRAZIONI Contabili

Osserviamo le regole di **corretta, completa e trasparente contabilizzazione**, secondo i criteri indicati dalle disposizioni legislative in materia, nonché dai vigenti Principi Contabili definiti dalle apposite Commissioni. Nell'attività contabile relativa alla gestione dell'Associazione, il personale preposto è tenuto a rispettare scrupolosamente la normativa vigente in modo che ogni operazione sia, oltre che correttamente registrata, anche autorizzata, verificabile e legittima.

## 6.2 Antiriciclaggio

EsercitiAMO la nostra attività nel **pieno rispetto della vigente normativa antiriciclaggio** e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità, e ci impegniamo a rifiutare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza.

# 7. Violazioni del Codice Etico

Riteniamo fondamentale che tutti i Destinatari rispettino il presente Codice, benché l'inosservanza di tali contenuti non sia soggetta a sanzioni specifiche, per le quali rinviamo invece alla normativa in materia applicabile. Siamo tuttavia convinti che l'adozione di qualsiasi comportamento illegale o divergente dalla linea valoriale espressa nel Codice, anche se adottato negli interessi della Cassa, non sia in alcun modo giustificabile.

# 8. Monitoraggio e aggiornamento del Codice

Prevint si impegna a **perfezionare e aggiornare le disposizioni del presente Codice Etico**. A tal fine, le proposte di modifica eventualmente avanzate dagli *stakeholder* saranno sottoposte ai soggetti competenti per l'approvazione delle modifiche.

# 9. Adozione e diffusione del Codice

L'adozione del presente Codice è stata disposta con delibera dell'Assemblea dei Soci del 28/06/2023, la quale ne assicura la periodica verifica e, ove necessario, l'aggiornamento.

Il nostro Codice Etico è portato a **conoscenza di tutti i soggetti interessati** interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione e la pubblicazione sul sito internet <http://www.cassaprevint.it>. Una copia del Codice, nella versione più aggiornata, viene consegnata a tutti i Soci e ai Collaboratori Esterni all'atto dell'assunzione dell'incarico.

Luogo e Data

Firma

